

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1925-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	GISELLE KANEESHA URBANO CAICEDO
Cedula	1.144.068.205
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	1073041643
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1600311418
Operador:	SIMPLE S.A.
Fecha de Pago	03/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	junio/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP 26005288

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
( x ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

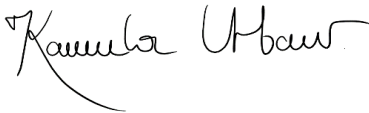
#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañar estratégicamente los procesos administrativos para el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, proporcionando asistencia jurídica en la supervisión a las actividades de los procesos contractuales de la subsecretaría de fomento que le sean designados, y demás actividades del proyecto.

1. Presté apoyo en la consolidación, en una base de datos en Excel, de los contratos y procesos contractuales suscritos por la Subsecretaría de Fomento durante el año 2025, con el propósito de centralizar la información y facilitar el seguimiento a la supervisión de dichos contratos. Esta base permite verificar el estado actual de cada contrato, identificar modificaciones realizadas, y determinar si corresponde su cierre conforme al plazo establecido y a los pagos efectuados.

2. Brindé apoyo jurídico en la revisión de seis (6) certificados de legalidad, requisito indispensable

<p>2. Gestionar y coordinar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos relacionados con procesos contractuales de la subsecretaría de Fomento, asegurando su correcta organización y validación conforme a los procedimientos institucionales.</p> <p>3. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.</p> <p>4. Gestionar y controlar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>para la elaboración de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago de pasivos exigibles correspondientes a la vigencia 2024.</p> <p>Los certificados de legalidad, correspondían a los siguientes procesos contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4162.010.26.1.2282-2024 - VICTOR ARBOLEDA</li> <li>• 4162.010.26.1.2410-2024 - AVILIO ZAMORA</li> <li>• 4162.010.26.1.2677-2024 - RAMÓN MATAMBA</li> <li>• 4162.010.26.1.2273-2024 - ELIAS DONCEL</li> <li>• 4162.010.26.1.2315-2024 - JUAN DAVID SÁNCHEZ CARDONA</li> <li>• 4162.010.26.1.1024-2024 - FRANCISCO RODRIGUEZ SÁNCHEZ</li> </ul> <p>3.No realicé esta actividad en este período.</p> <p>4.No realicé esta actividad en este período.</p> <p>5.Brindé apoyo jurídico en la consolidación de la información necesaria para la estructuración de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago de los pasivos exigibles correspondientes a la vigencia 2024, con el fin de remitir dicho acto administrativo al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal para el trámite de pago. Asimismo, elaboró la proyección del referido documento en los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4162.010.26.1.2282-2024 - VICTOR ARBOLEDA</li> <li>• 4162.010.26.1.2410-2024 - AVILIO ZAMORA</li> <li>• 4162.010.26.1.2677-2024 - RAMÓN MATAMBA</li> <li>• 4162.010.26.1.2273-2024 - ELIAS DONCEL</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4162.010.26.1.2315-2024 - JUAN DAVID SÁNCHEZ CARDONA</li> <li>• 4162.010.26.1.1024-2024 - FRANCISCO RODRIGUEZ SÁNCHEZ</li> </ul>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TWzDmvpWT9G9AbILyMHZVxOpFvMjTyd0">https://drive.google.com/drive/folders/1TWzDmvpWT9G9AbILyMHZVxOpFvMjTyd0</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025